УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ



АГАПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

*ул. Рабочая, 34, с. Агаповка, Челябинская обл., 457400*

*телефон (8-35140) 2-16-21, 2-04-50, факс (8-351-40) 2-04-50 e-mail agapuszn@mail.ru*

**ПРИКАЗ**

**«04» июня 2024г. № 39 – ОД**

**с. Агаповка**

Об утверждении [Положения](#P45) о предоставлении гражданами,

претендующими на замещение должностей

муниципальной службы, и муниципальными служащими

Управления социальной защиты населения Агаповского

муниципального района и руководителями подведомственных

муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых

Управление социальной защиты населения Агаповского

муниципального района выполняет функции и полномочия

учредителя, сведений о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера

В соответствии с Указом Президента РФ от 18.05.2009г. (ред. от 26.06.2023г.) № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», с Указом Президента РФ от 02.04.2013г. (ред. от 25.01.2024г.) № 309 «О мерах по реализации отдельных положений федерального закона «О противодействии коррупции», с Федеральным законом от 25.12.2008г. [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=F4731BF306CA9AA6FE728665B7452CFAA4A48F3E8F1DA10AEA091BB9F4ABCD4CAE321023UEXBD) "О противодействии коррупции".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить [Положение](#P45) о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Управления социальной защиты населения Агаповского муниципального района и руководителями подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения Агаповского муниципального района выполняет функции и полномочия учредителя, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

2. Программисту Управления социальной защиты населения Агаповского муниципального района (Писмарев Н.А.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления социальной защиты населения Агаповского муниципального района в разделе «Противодействие коррупции».

3. Организацию выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления Н.Н. Евтух

Согласовано с ведущим

специалистом-юристом Л.М. Ладванова

С приказом ознакомлен Н.А. Писмарев

УТВЕРЖДЕНО

Приказом начальника Управления социальной защиты населения

Агаповского муниципального района

от «04» июня 2024г. №39 – ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Управления социальной защиты населения Агаповского муниципального района и руководителями подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения Агаповского муниципального района выполняет функции и полномочия учредителя, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Управлении социальной защиты населения Агаповского муниципального района и руководителями подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения Агаповского муниципального района выполняет функции и полномочия учредителя сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Положение), устанавливает порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Управлении социальной защиты населения Агаповского муниципального района и руководителями подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения Агаповского муниципального района выполняет функции и полномочия учредителя, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин);

б) на муниципального служащего Управления социальной защиты населения Агаповского муниципального района и руководителя подведомственного муниципального бюджетных учреждений, в отношении которого Управление социальной защиты населения Агаповского муниципального района выполняет функции и полномочия учредителя, и замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную [перечнем](consultantplus://offline/ref=164B57973C8C4DBDE19DC30DF2DC428083FD368BC3B94B9F37B0C1AC930F998214355CB989195D5C54q3E) должностей муниципальной службы, и руководителя подведомственного учреждения при замещении которых муниципальные служащие и руководители учреждений обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным Решением Собрания депутатов Агаповского муниципального района от 28.07.2023г. №423 **«Об утверждении реестра наиболее коррупционно опасных должностей муниципальной службы Агаповского муниципального района»** (далее - муниципальный служащий);

в) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную [перечнем](consultantplus://offline/ref=164B57973C8C4DBDE19DC30DF2DC428083FD368BC3B94B9F37B0C1AC930F998214355CB989195D5C54q3E) должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом начальника Управления социальной защиты населения Агаповского муниципального района и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем (далее именуется – кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](consultantplus://offline/ref=46302D2A2BF6AE816116D65FBBA9C789F6820368DEDEE8409D00359EA1C6D9685DBD89A10EFFEF5C9D12469A234087412BFA07F07D257547g8FAF) справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

3.1. гражданами – при назначении на должности муниципальной службы (при поступлении на муниципальную службу);

3.2. кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённым решением Собрания депутатов Агаповского муниципального района от 28.07.2023г. №423 **«Об утверждении реестра наиболее коррупционно опасных должностей муниципальной службы Агаповского муниципального района»**;

3.3. муниципальными служащими и руководителями подведомственных учреждений ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4.  Гражданин при назначении на должность муниципальной службы или на должность руководителя подведомственного учреждения представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, или на должность руководителя подведомственного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы или должности руководителя подведомственного учреждения (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы или на должность руководителя подведомственного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы или должности руководителя подведомственного учреждения (на отчетную дату).

4.1. Кандидат на должность, предусмотренную [перечнем](consultantplus://offline/ref=D7498ED49E3826C4F2DEA95F9AC580C4FC4CD766C9A8DE280D69F142739558E34881AE25BA1E9AD3HCtDE), представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с [пунктом 4](consultantplus://offline/ref=D7498ED49E3826C4F2DEA95F9AC580C4FC43D263C8A1DE280D69F142739558E34881AE25BA1E98D1HCt9E) настоящего Положения.

5. Муниципальный служащий, руководитель подведомственного учреждения представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций /(долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются ведущему специалисту – юристу Управления социальной защиты населения Агаповского муниципального района.

7. В случае если гражданин, муниципальный служащий или руководитель подведомственного учреждения обнаружили, что в представленных ими ведущему специалисту – юристу Управления социальной защиты населения Агаповского муниципального района сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом "а" пункта 3](consultantplus://offline/ref=E2968DB183E812FD5F22C77AEBA5805F52E12512434F1087EE06684CB5C71E785F6FDD722602E5A9t0uEE) настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную [перечнем](consultantplus://offline/ref=E2968DB183E812FD5F22C77AEBA5805F52EE201742461087EE06684CB5C71E785F6FDD722602E1A9t0uBE), может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом "3.1" пункта 3](consultantplus://offline/ref=E2968DB183E812FD5F22C77AEBA5805F52E12512434F1087EE06684CB5C71E785F6FDD722602E5A9t0u9E) настоящего Положения. Муниципальный служащий, руководитель подведомственного учреждения может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [подпункте "3.2"](consultantplus://offline/ref=E2968DB183E812FD5F22C77AEBA5805F52E12512434F1087EE06684CB5C71E785F6FDD722602E3AAt0u7E) или ["3.3" пункта 3](consultantplus://offline/ref=E2968DB183E812FD5F22C77AEBA5805F52E12512434F1087EE06684CB5C71E785F6FDD722602E3ABt0uEE) настоящего Положения.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим, руководителем подведомственного учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лицами, замещающими должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим и руководителем подведомственного учреждения, контроль за соответствием расходов муниципального служащего, руководителя подведомственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим и руководителем подведомственного учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Эти сведения представляются представителю нанимателя.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые муниципальным служащим и руководителем подведомственного учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего и руководителя подведомственного учреждения. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие ведущему специалисту – юристу Управления социальной защиты населения Агаповского муниципального района справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, или на должность руководителя подведомственного учреждения, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, руководителя подведомственного учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте Управления социальной защиты населения Агаповского муниципального района, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Управления социальной защиты населения Агаповского муниципального района предоставляются официальным средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Муниципальные служащие, руководители подведомственных учреждений, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим или руководителем подведомственного учреждения при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим и руководителями подведомственного учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего и руководителя подведомственного учреждения.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы или на должность руководителя подведомственного учреждения, а муниципальный служащий или руководитель подведомственного учреждения освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.